



Communication & marque : les 10 indispensables

LE KIT PRATIQUE POUR PME

Être visible, crédible et reconnu.





Avant de commencer

Une bonne communication ne demande pas un gros budget : elle demande de la cohérence. Ce kit réunit les 10 bases à mettre en place, dans l'ordre, pour que votre entreprise soit vue, comprise et choisie.

« Faire peu, mais le faire toujours de la même façon : c'est ce qui rend une marque reconnaissable.

Comment utiliser ce kit

1

Lisez

Chaque indispensable tient en quelques lignes : l'essentiel et une action concrète.

2

Cochez

Utilisez la checklist de la page 8 pour suivre ce qui est fait.

3

Avancez par étapes

Suivez le plan des 90 jours (page 6) pour ne pas tout faire en même temps.



Les 10 indispensables (1/3)

1

Une phrase de positionnement

Dites qui vous aidez, à quoi, et pourquoi vous. Une seule phrase, comprise en 5 secondes.

À FAIRE L'écrire en une phrase et la placer sur tous vos supports.

2

Un logo professionnel

Simple, lisible en petit comme en grand, décliné en version couleur et en version noir et blanc.

À FAIRE Vérifier qu'il reste lisible sur une carte de visite et sur un écran de téléphone.

3

Une charte minimale

Deux couleurs, deux polices, un style de photos : c'est suffisant pour être reconnaissable.

À FAIRE Noter ces choix sur une page et s'y tenir pour chaque support.

4

Des coordonnées uniformes

Même nom, même numéro, même adresse partout : supports, réseaux sociaux, devis.

À FAIRE Lister tous vos supports et corriger les écarts.



Les 10 indispensables (2/3)

5

WhatsApp Business configuré

Photo, description, horaires, catalogue de produits et message d'accueil automatique.

À FAIRE Activer le message d'accueil et ajouter vos 5 produits ou services principaux.

6

Une page Facebook ou Instagram à jour

Photo de profil, bannière, présentation claire et bouton de contact.

À FAIRE Relire votre présentation : un inconnu comprend-il ce que vous faites ?

7

Un site ou une page d'accueil simple

Qui vous êtes, ce que vous proposez, comment vous joindre, lisible sur mobile.

À FAIRE Vérifier que votre contact est accessible en un clic depuis un téléphone.



Les 10 indispensables (3/3)

8

Un fichier clients organisé

Nom, numéro, besoin, date du dernier échange : aucun contact ne doit se perdre.

À FAIRE Créer un tableau simple et y reporter vos 20 derniers clients.

9

Des preuves de confiance

Photos réelles de vos réalisations, avis de clients, logos de partenaires.

À FAIRE Demander un avis écrit à vos 3 derniers clients satisfaits.

10

Un rythme de publication tenable

Mieux vaut deux publications par semaine pendant six mois que dix en une semaine, puis plus rien.

À FAIRE Choisir un rythme réaliste et le bloquer dans votre agenda.



Votre plan des 90 jours

Pour ne pas vous éparpiller, avancez par étapes : d'abord les fondations, puis la présence, enfin la régularité.

MOIS 1 Les fondations

- ☐ 1. Une phrase de positionnement
- ☐ 2. Un logo professionnel
- ☐ 3. Une charte minimale
- ☐ 4. Des coordonnées uniformes

MOIS 2 La présence

- ☐ 5. WhatsApp Business configuré
- ☐ 6. Une page Facebook ou Instagram à jour
- ☐ 7. Un site ou une page d'accueil simple

MOIS 3 La régularité

- ☐ 8. Un fichier clients organisé
- ☐ 9. Des preuves de confiance
- ☐ 10. Un rythme de publication tenable



Les 5 erreurs à éviter

1

Changer de style à chaque publication

À LA PLACE

Gardez vos couleurs, vos polices et votre ton.

2

Publier sans objectif

À LA PLACE

Avant chaque publication, demandez-vous : que doit faire le lecteur ?

3

Négliger les messages et les appels reçus

À LA PLACE

Répondre vite fait vendre : fixez-vous un délai de réponse.

4

Utiliser des images floues ou copiées

À LA PLACE

Préférez des photos réelles, nettes et à vous.

5

Tout faire seul, puis abandonner

À LA PLACE

Délégez ce qui vous prend du temps, gardez ce qui fait votre métier.



Votre checklist

Imprimez cette page ou gardez-la sur votre téléphone. Cochez chaque point une fois en place.

- ☐ **1. Une phrase de positionnement** Mois 1
- ☐ **2. Un logo professionnel** Mois 1
- ☐ **3. Une charte minimale** Mois 1
- ☐ **4. Des coordonnées uniformes** Mois 1
- ☐ **5. WhatsApp Business configuré** Mois 2
- ☐ **6. Une page Facebook ou Instagram à jour** Mois 2
- ☐ **7. Un site ou une page d'accueil simple** Mois 2
- ☐ **8. Un fichier clients organisé** Mois 3
- ☐ **9. Des preuves de confiance** Mois 3
- ☐ **10. Un rythme de publication tenable** Mois 3

Besoin d'un coup de main ?

Nous pouvons prendre en charge un ou plusieurs de ces points, ponctuellement ou chaque mois : identité visuelle, communication, outils digitaux.

Conseil & Stratégie

Marketing & Com.

Branding & Création

Digital & Automatisation



NOUS CONTACTER

Brazzaville • République du Congo

+242 06 728 28 05 / 05 307 92 80

www.optimum-conseils.com

Devis personnalisé sous 48 heures

Facebook • Instagram • LinkedIn : Optimum conseils